

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам высшего**  
**образования - программам подготовки научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре**

**1. Область положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» - ИТЭФ (далее - Институт) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности приема граждан с подачей документов в электронной форме, в том числе с проведением вступительных испытаний, рассмотрением апелляций с использованием дистанционных технологий, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и зачисления в аспирантуру Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 год».

1.3. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прием на обучение) на основании Лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре № 2623, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 21.08.2017 г., по

направлениям подготовки высшего образования, указанным в Приложении № 1.1 к Лицензии (далее - направления подготовки).

1.4. Прием в аспирантуру Института ведется на следующие направления подготовки и их научные специальности (профили):

1.4.1. 03.06.01 Физика и астрономия:

- 01.03.02 Астрофизика и звездная астрономия;
- 01.04.01 Приборы и методы экспериментальной физики;
- 01.04.02 Теоретическая физика;
- 01.04.07 Физика конденсированного состояния;
- 01.04.16 Физика атомного ядра и элементарных частиц;
- 01.04.20 Физика пучков заряженных частиц и ускорительная техника;
- 01.04.23 Физика высоких энергий.

1.4.2. 14.06.01 Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика и сопутствующие технологии:

- 05.14.03 Ядерные энергетические установки, включая проектирование, эксплуатацию и вывод из эксплуатации.

1.5. К освоению программ аспирантуры Института допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в аспирантуре Института осуществляется по очной и заочной формам.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если

указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направления;
- отдельно в рамках приема на целевое обучение;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием на целевое обучение проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.9. Прием на обучение осуществляется в 2 потока, в соответствии с условиями, установленными Правилами и приказами директора Института.

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы: вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное

лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой в Институте. Председателем Приемной комиссии является директор Института. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Институт размещает на официальном сайте [www.itep.ru](http://www.itep.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
  - Правила приема, утвержденные Институтом;
  - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления, указанные в пунктах 1.6 и 1.7 Правил;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития(ий);
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил;

2) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по

договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Прием документов в Аспирантуру проводится в 2 потока.

Второй поток приема на бюджетные места организуется, если после зачисления по результатам первого потока остаются незаполненные бюджетные места.

3.2. Сроки приема документов:

- первый поток: в период с января по февраль, до 18:00 (по московскому времени);
- второй поток: в период с мая по июнь, до 18:00 (по московскому времени).

Точные сроки приема документов устанавливаются ежегодно приказом директора Института.

3.3. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру Института по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает отдельное заявление о приеме в соответствии с Правилами приема, утвержденными Институтом.

3.4. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Института.

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу Института, проводящему прием документов;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

3.6. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Институтом.

3.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме, направляются в Институт документы на бумажном

носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

3.9. В заявлении о приеме на обучение (Приложение А) поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Институтом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.10. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
  - с Правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.10 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующему направлению подготовки в аспирантуре Института;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Институтом (представляются по усмотрению поступающего) (Приложение Б);

б) реферат по избранной направленности (профилю) подготовки (в случае отсутствия опубликованных научных работ или изобретений) (Приложения В и Г);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего); например, заключение от предполагаемого научного руководителя с рекомендацией для поступления (Приложение Д);

8) 2 фотографии (размер 3\*4 см) поступающего.

3.13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется;

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-03;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.14. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.15. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.16. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.17. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.5 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Поступающие сдают следующие вступительные испытания (расположены в порядке приоритета при ранжировании списков поступающих):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- иностранный (английский) язык.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением части вступительного испытания по иностранному (английскому) языку, где требуется определение уровня знания языка.

4.3. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - три (удовлетворительно). Поступающие, получившие на любом из вступительных экзаменов неудовлетворительную оценку, в дальнейшем конкурсе не участвуют.

4.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.5. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, а также с сочетанием указанных форм.

4.6. Вступительные испытания проводятся в 2 потока:

- первый поток: в период с марта по апрель;
- второй поток: в период с июля по август.

Точные сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются ежегодно приказом директора Института.

4.7. Вступительные испытания для поступающих на бюджетные места в рамках второго потока проводятся, если после зачисления по результатам первого потока остаются незаполненные бюджетные места.

4.8. Поступающий может участвовать во вступительных испытаниях только в одном потоке. Повторное участие поступающего во вступительных испытаниях в другом потоке в рамках одного конкурса не допускается.

4.9. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.10. Пороговое минимальное количество баллов не изменяется в ходе приема.

4.11. Одно вступительное испытание может проводиться либо одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

4.12. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний членами экзаменационных комиссий.

4.15. По согласованию с директором Института вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

4.16. Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке.

4.17. Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, интернет, вебкамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, необходимое для проведения вступительного испытания.

Поступающему необходимо проверить наличие и функционирование указанного оборудования, подтвердить факт наличия и функционирования указанного оборудования путем отправки соответствующего подтверждения в электронной форме в адрес Института до начала вступительного испытания.

4.18. Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (веб-камерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего.

4.19. Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим местом, где произведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая камеры и микрофона.

4.20. В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи результаты вступительного испытания аннулируются.

4.21. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшего не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания.

4.22. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.23. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов.

4.24. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, оценка и заключение о сдаче вступительного испытания с оценкой. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой

поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.26. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4.27. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Институте должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

5.8. Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрении апелляций**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.5 Правил.

6.3. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Институт обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана также в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом

решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Учет индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуре начисляется за следующие показатели:

- диплом специалиста (магистра) «с отличием» - 2 балла;
- диплом специалиста (магистра) со средним баллом по приложению более 4,5 - 1 балл;
- научные публикации в изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science, Scopus по избранной специальности - 3 балла за каждую публикацию\*);
- публикации в изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ, и (или) из списка ВАК по избранной специальности -2 балла\*;
- статьи и прочие публикации (тезисы докладов, рецензии и т.п.) в иных научных изданиях - 1 балл;
- дипломы и грамоты победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует направлению подготовки в аспирантуре - 1 балл.

\* Оценивается не более 2 научных публикаций. Каждая публикация оценивается в отдельности. Наличие более 2 научных публикаций, относящихся к одной категории, не увеличивает общее количество баллов.

7.3. Максимально возможное количество баллов, которое поступающий на обучение в аспирантуре может получить за индивидуальные достижения составляет 10.

## **8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, но не позднее дня зачисления на обучение:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.10. Учебный год в аспирантуре Института начинается с 01 октября.

Директору  
НИЦ «Курчатовский институт» - ИТЭФ

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о приеме на обучение в аспирантуру

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - ИТЭФ на очную/заочную форму обучения по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

---

код и наименование направления подготовки

---

по направленности (профилю) \_\_\_\_\_

код и наименование направленности подготовки

на очную/заочную форму обучения  
(нужное подчеркнуть)

в рамках контрольных цифр приема / по договору об оказании платных образовательных услуг

(нужное подчеркнуть)

лично/с использованием дистанционных технологий

(нужное подчеркнуть)

#### Сведения о поступающем:

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3. Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)

\_\_\_\_\_ РФ/иное

4. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

кем и когда

5. Окончил (а) \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

с дипломом (специалиста / магистра)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6. Сведения о наличии индивидуальных достижений

---

---

---

7. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью

---

8. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

9. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

10. Номер мобильного телефона: \_\_\_\_\_

11. Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение

---

12. Сведения о наличии / отсутствии потребности места в общежитии на период обучения в аспирантуре: \_\_\_\_\_

Нижестоящей подписью заверяю, что ознакомлен (а):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с Правилами приема, утвержденными НИЦ «Курчатовский институт» - ИТЭФ, в том числе – с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых в поступлении.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Диплом об окончании аспирантуры и ((или) диплом кандидата наук) отсутствует (ют) (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанной документ при подаче заявления о приеме).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Список научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе**

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Название работы, ее вид	Выходные данные (ссылка на электронный ресурс)	Количество печатных листов	Фамилии соавторов

Поступающий в аспирантуру

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Список верен:

Предполагаемый научный руководитель  
 или заведующий выпускающей  
 кафедры, декан факультета, на котором  
 поступающий получил диплом  
 магистра/специалиста\*

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\*При отсутствии подписи должны быть представлены ксерокопии титульных страниц всех работ, а также титульных страниц и оглавлений, в которых опубликованы работы, или ссылка на электронные ресурсы, где размещены работы.

### **Требования к реферату**

Письменный реферат является самостоятельной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Выполняется в случае отсутствия у поступающего научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.

Тема реферата согласовывается с предполагаемым научным руководителем.

#### **Цели реферата:**

- а) выяснение актуальности темы и наличия условий для выполнения работы в срок;
- б) выявление компетентности автора в области предполагаемой научной работы, наличия четко сформулированных конкретных целей этой работы;
- в) описание существующего задела по диссертации.

#### **Структура реферата:**

1. Введение (обоснование выбора темы, постановка проблемы).
2. Основная часть (обзор предшествующих работ и формулировка предполагаемой научной задачи, которую необходимо, по мнению автора, решить, оценка имеющегося научного и практического заделов, возможных направлений дальнейших исследований).
3. Заключение.
4. Список использованных источников.

В первом приближении реферат можно рассматривать как черновой набросок введения к первой (обзорной) главе будущей диссертации. Подготовка такого реферата позволяет более конкретно планировать работу аспиранта с первых дней после его зачисления в аспирантуру.

#### **Требования к оформлению:**

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц машинописного текста.

Шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный межстрочный интервал.

Поля: 3 см с левого края, 1,5 см - с правого края, по 2 см сверху и снизу листа.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И. Алиханова  
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»**

Вступительный реферат  
на обучение по образовательной программе высшего образования -  
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
по направлению 03.06.01 Физика и астрономия  
направленности (профилю) 01.04.02 Теоретическая физика

Тема реферата

Выполнил:  
И.И. Иванов  
Форма обучения: очная/заочная

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования с поступающим на обучение в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» - ИТЭФ

Результат собеседования с предполагаемым научным руководителем аспиранта:

---

---

Предполагаемая тема научного исследования:

---

---

---

Заключение:

---

---

---

---

---

Осуществлять научное руководство согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Предполагаемый научный руководитель

ФИО:

---

должность:

---

ученая степень/звание:

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_